

BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI TRE AIUTI COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C1), NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, DA ASSEGNARE AGLI ORGANICI DELL'UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES MONT-CERVIN DEI COMUNI DEL COMPRENSORIO.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico:
 - stipendio iniziale tabellare di annui lordi 21.139,92 euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della l.r. 22/2010.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 – ASSEGNAZIONE DEI POSTI

1. I posti messi a bando saranno assegnati come segue:
 - n. 1 posto al Comune di Chambave (tempo pieno)
 - n. 1 posto al Comune di Pontey (tempo pieno)
 - n. 1 posto al Comune di Valtournenche (tempo pieno).

Art. 3 – RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE

1. Per i Comuni di Chambave, Pontey e Valtournenche, la frazione di posto riservato alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 sarà accantonata per cumularla ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso:
 - del titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado. Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve far riferimento a quanto disposto dal successivo art. 6;
2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) aver raggiunto il 18° anno di età;
 - b) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori della procedura selettiva e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
 - c) conoscere le lingue italiana e francese;
 - d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- e) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - f) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - g) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
 - h) non trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'art 3, c. 4, della legge 68/99
 - i) possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/86 art 5, comma 2, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
 - j) non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza"(ex L. 203/98 e successive modifiche), ovvero aver rinunciato a tale status ai sensi dell'art. 636 del D.lgs 15/03/2010 n. 66;
 - k) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
 - l) **disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale, ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo e della conduzione di scuolabus.**
- 3) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 5 - REQUISITI NON OBBLIGATORIO

1. Il possesso della patente di guida di cat. D con certificato CQC in corso di validità non é come requisito obbligatorio ma potrà essere valutato tra i titoli di cui al successivo articolo 18 punto C) lettera c).

Art. 6 - TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione:

a) (esclusivamente per il titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio c/o l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 – Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta, per i non residenti presso i competenti uffici provinciali o regionali);

oppure

b) (per qualsiasi titolo) ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

2. Al fine dell'ammissione alla procedura è necessario altresì produrre pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione con una delle seguenti modalità:

- allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
- **(solo se non allegati alla domanda online)** tramite:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, via Martiri della Libertà n. 3 – 11024 Châtillon;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it tramite **la propria personale casella PEC**.

In questo caso il Segretario Generale dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.

3. La documentazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro le ore 14:00** del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto.

4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Art. 7 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE

1. L'aspirante nella domanda on-line deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail/PEC;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

REQUISITI GENERICI

- f) di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 11, entro la data di scadenza del bando;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo

(candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;
- m) non trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'art 3, c. 4, della legge 68/99
- n) possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/86 art 5, comma 2, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- o) non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza"(ex L. 203/98 e successive modifiche), ovvero aver rinunciato a tale status ai sensi dell'art. 636 del D.lgs 15/03/2010 n. 66;
- p) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

REQUISITI SPECIFICI

- q) il titolo di studio di cui all'art. 5, comma 1 o 2, l'indicazione dell'Istituzione scolastica/Università e del Comune presso il quale è stato conseguito e dell'anno scolastico/accademico di conseguimento;
- r) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 6;
- s) patente di guida di cat. D con certificato CQC con l'indicazione delle date di conseguimento e scadenza
- t) (eventuale) di aver ottenuto la conversione in patente civile o di aver avviato l'iter procedurale per la conversione, esclusivamente per le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari;
- u) (eventuale) di aver diritto alla riserva dei posti, di cui all'art. 3, indicando il distretto militare e gli anni di ferma;
- v) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo art. 15;
- w) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana o la richiesta di prove differenziate di cui al successivo art. 15, commi 5 e 6;
- x) l'eventuale richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui agli artt. 8 e 9;
- y) i titoli che danno luogo a punteggio, di cui al successivo art. 18;
- z) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 19;
- aa) **la disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale, ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo e della conduzione di scuolabus.**

2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni mediche nei casi previsti alle lettere w) e x), esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 8 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO PORTATORE DI EVENTUALE HANDICAP

1. Il candidato portatore di eventuale handicap, che non rientra nella casistica di cui all'art. 3, c. 4, della legge 68/99, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 104/92, sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:

- specificare, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, legge 5

febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

- **produrre** copia della certificazione attestante la disabilità, rilevato a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti, con una delle seguenti modalità:
 - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
 - **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all’Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, via Martiri della Libertà n. 3 – 11024 Châtillon;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it tramite **la propria personale casella PEC**.
2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all’Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, qualunque sia il mezzo scelto per l’inoltro, entro le ore 14:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto.

Art. 9 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell’art. 14, comma 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1:

- dichiarare, nell’istanza di partecipazione alla procedura selettiva, gli strumenti compensativi di cui necessita e l’eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l’espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- **produrre** copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disturbo ai fini di valutare se accordare o meno gli ausili richiesti, con una delle seguenti modalità:
 - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
 - **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all’Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, via Martiri della Libertà n. 3 – 11024 Châtillon;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it tramite **la propria personale casella PEC**.

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all’Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, qualunque sia il mezzo scelto per l’inoltro, entro le ore 14:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto.

Art. 10 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il **28 gennaio 2021** La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

2. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al successivo art. 12 costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

3. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet a decorrere dal 29 dicembre 2020 data di pubblicazione del bando della procedura selettiva.

Art. 11 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, **pena l'ammissione con riserva**, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di **euro 10,00** (dieci), intestato all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin con la seguente causale di versamento: Unité Mont-Cervin – contributo per l'ammissione alla procedura selettiva agente polizia locale del candidato (indicare Nome e Cognome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva);

Il versamento deve avvenire, entro il termine utile per la presentazione della domanda pena l'ammissione con riserva alla selezione, mediante la seguente modalità:

bonifico bancario

sul conto corrente bancario dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin

codice IBAN:IT 07 Q 05696 01200 000071079X87;

per i bonifici dall'estero lo SWIFT-BIC CODE è il seguente: POSOIT22XXX.

2. All'atto della compilazione della domanda on-line di partecipazione alla procedura, di cui al punto 10, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, caricando il relativo file.

Art. 12- PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

1. La partecipazione alla selezione avviene **esclusivamente** mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin che alla Ales srl, **pena l'immediata esclusione**.

2. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on – line, il seguente link <https://candidature.software-ales.it/site/signin> . Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

3. **Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando sul Bollettino regionale. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23,59 del giorno 28 gennaio 2021.**

4. Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23,59 del giorno 28 gennaio 2021. Dopo le ore 24,00 il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

5. Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla ditta Ales srl.

6. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

7. Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

8. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.
9. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link <https://candidature.software-ales.it/site/login>.

Art. 13 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:
- a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 del bando;
 - b) omissione nella domanda online delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 7, comma 1, lett. a), h), i), j), m), n), o), q), s) e z) del bando;
 - c) presentazione della domanda con modalità diversa da quelle indicate agli artt. 10 e 12 del bando;
 - d) mancata regolarizzazione della domanda nei termini di cui all'art. 14 del bando, nel caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 11;
 - e) mancata consegna della copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (art. 6), entro il termine di scadenza del bando;
 - f) mancata consegna della copia della patente convertita in civile entro il termine di scadenza del bando.
2. L'esclusione è comunicata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o pec.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 14 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin www.cm-montecervino.vda.it (amministrazione trasparente/bandi di concorso). La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.
2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni, a pena di esclusione, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Unité Mont-Cervin o, nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 11 del bando, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:
- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, via Martiri della Libertà n. 3 – 11024 Châtillon;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it tramite **la propria personale casella PEC**.
3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire all'Unité Mont-Cervin, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione, entro le ore 14:00** del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 11, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è **escluso dalla procedura** ai sensi dell'art. 14, comma 6, del r.r. 1/2013.

Art. 15 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione alla procedura selettiva per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 16, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.

3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui al successivo art 16.

4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

a) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il **diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta** a partire dall'anno scolastico **1998/99**, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;

b) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria C – posizioni C1 e C2 o per la categoria D/qualifica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnicoamministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

L'accertamento linguistico superato **in data anteriore al 13 marzo 2013** conserva, ai fini dell'esonero:

- **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996);

- **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (art. 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);

- **validità di quattro anni** negli altri casi.

L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'Amministrazione regionale o uno degli enti di cui all'art. 1 del regolamento, valido alla data

del 13 marzo 2013, conserva validità permanente, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del regolamento regionale n. 1/2013;

c) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria C – posizioni C1 e C2 o per categoria D/qualifica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnicoamministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

d) coloro che sono in possesso del diploma DELF B2 (Diplôme d'études en langue française) o DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française);

e) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

5. È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato, che non rientra nella casistica di cui all'art. 3, c. 4, della legge 68/99, cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione: www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Ufficio concorsi con le modalità indicate all'art. 8.

6. Il candidato, che non rientra nella casistica di cui all'art. 3, c. 4, della legge 68/99, con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare apposita certificazione medica dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di accordare o meno l'esonero, con le seguenti modalità:

- in allegato alla domanda online la documentazione scansionata in formato elettronico;
- **(solo se non allegata alla domanda online)**, entro il termine di scadenza del bando:
 - o spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, via Martiri della Libertà n. 3 – 11024 Châtillon;
 - o invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it tramite **la propria personale casella PEC**.

7. Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al

concorso deve essere comunicato dal candidato all'Unité Mont-Cervin entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria C – posizioni C1 e C2 e alle categorie/posizioni inferiori.

Art. 16 – PROVE D'ESAME

1. Il concorso si svolgerà per titoli ed esami consistenti in due prove scritte ed una prova orale vertenti sulle materie d'esame sotto elencate:

- ordinamento, ruolo e funzioni della polizia locale con particolare riferimento alla legislazione regionale in materia;
- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS) e relativo regolamento di sicurezza;
- nozioni di diritto amministrativo limitatamente all'ordinamento dei Comuni (Decreto L.vo 267/2000) e sul procedimento amministrativo;
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, altre norme in materia di circolazione stradale;
- nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- elementi di procedura penale minorile;
- normativa in materia di Polizia Edilizia;
- normativa in materia di Polizia ambientale;
- normativa in materia Commerciale;
- legislazione in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione, con particolare riferimento a: Legge n. 895/1967 - Legge n. 110/1975 – DPR 309/1990 – D.Lgs. 286/1998;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/1981);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

2. Le prove d'esame consistono in:

- a) **prima prova scritta:** test tecnico – professionale consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa sulle materie d'esame;
- b) **seconda prova scritta:** prova tecnico – professionale consistente nella somministrazione di uno o più quesiti a risposta aperta sulle materie d'esame e/o quesiti di ordine pratico – operativo che richiedano la soluzione di uno o più casi concreti o la predisposizione di atti amministrativi.

La prova ha l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti, le capacità di esprimere nessi logici casuali e di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi concreti.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentita la consultazione di testi di leggi e codici.

c) **prova orale:** colloquio a contenuto tecnico professionale sulle materie d'esame.

Durante la prova orale sarà altresì verificata la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).

3. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin www.cm-montecervino.vda.it (amministrazione trasparente/bandi di concorso).

4. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

5. Modalità di svolgimento delle prove: vista l'emergenza sanitaria in corso, qualora non sussista la possibilità di svolgere le prove in presenza, tutte le prove potranno essere svolte in modalità telematica con l'utilizzo di una webcam e software di controllo specifici.

Art. 17 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME

1. Il diario e il luogo delle prove (artt. 15 e 16 del bando) sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin www.cm-montecervino.vda.it (amministrazione trasparente/bandi di concorso). La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin www.cm-montecervino.vda.it (amministrazione trasparente/bandi di concorso).

3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove di concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove concorsuali munito di un documento di identità personale in corso di validità.

6. Le modalità di svolgimento delle prove, vista l'attuale situazione qualora non sussista la possibilità di svolgere le prove in presenza, tutte le prove potranno essere svolte in modalità telematica con l'utilizzo di una webcam e software di controllo specifici.

Art. 18 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PUNTEGGIO

A) Categoria 1: titoli di studio, punti 1.

I titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva sono valutati in base alla votazione o giudizio finale conseguito, come da prospetto sotto riportato:

titoli espressi in decimi		titoli espressi in sessantesimi		titoli espressi in centesimi		titoli espressi con giudizio complessivo	titoli di laurea				valutazione
							espressi su base centodieci		espressi in centesimi		
da	a	da	a	da	a	voto	da	a	da	a	
6,00	6,79	36	40	60	67	sufficiente	66	74	60	67	0,00
6,80	7,59	41	45	68	75	discreto	75	83	66	75	0,20
7,60	8,39	46	50	76	83	buono	84	92	76	83	0,40
8,40	9,19	51	55	84	91	distinto	93	101	84	91	0,60

9,20	10,00	56	60	92	100	ottimo	102	110	92	100	0,80
------	-------	----	----	----	-----	--------	-----	-----	----	-----	------

E' in ogni caso esclusa la valutazione dei titoli di studio la cui attestazione non riporti la votazione finale.

Il titolo di studio immediatamente superiore a quello richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva è valutato con punti 0,20 se attinente al profilo per il quale è avviata la procedura selettiva, con punti 0,10 se non attinente.

B) Categoria 2: titoli di servizio e relativi al servizio militare, punti 2.

I due punti riservati ai titoli di servizio prestato esclusivamente presso Enti pubblici, sulla base di assunzioni di diritto pubblico, sono così attribuiti:

- a) il servizio effettivamente prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato nello stesso profilo professionale per il quale è avviata la procedura selettiva, per ogni anno di servizio, è valutato con punti 0,20;
- b) il servizio effettivamente prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato in posti di pari posizione economica o in posizione economica immediatamente superiore e di diverso profilo professionale, per ogni anno di servizio, è valutato con punti 0,10;
- c) il servizio effettivamente prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato in posti di categoria immediatamente superiore, per ogni anno di servizio, è valutato con punti 0,06;
- d) il servizio effettivamente prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato in posti di posizione economica immediatamente inferiore, per ogni anno di servizio, è valutato con punti 0,08;
- e) il servizio effettivamente prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato in posti di categoria immediatamente inferiore, per ogni anno di servizio, è valutato con punti 0,04.

I servizi valutabili non possono superare i 10 anni complessivi. In caso di più servizi è valutato il servizio più favorevole al candidato. Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettuato. Nella valutazione dei servizi, per i periodi inferiori all'anno, il punteggio è attribuito in relazione ai giorni effettivamente prestati. I periodi di sedici giorni o superiori sono considerati come mesi interi, i periodi inferiori non sono valutati. Non sono comunque valutabili i servizi prestati a fattura, in qualità di consulente o con rapporto di lavoro autonomo, compresi i rapporti di lavoro Co.co.co., Co.co.pro. ed occasionali.

I periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate sono valutati, ai sensi dell'articolo 2050 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare), come segue:

- 1) servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio nello stesso profilo professionale;
- 2) servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale, come servizio di pari posizione economica e di diverso profilo professionale.

Ai sensi dell'articolo 9, comma 3, della legge regionale 16 novembre 2007, n. 30 (Disposizioni in materia di servizio civile in Valle d'Aosta), e dell'articolo 2103 del d.lgs. 66/2010, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato come servizio di pari posizione economica e di diverso profilo professionale.

C) Categoria 3: titoli vari, punti 1.

I titoli vari valutabili sono i seguenti:

- a) pubblicazioni a stampa su quotidiani o periodici, regolarmente registrati, o pubblicazioni o saggi di gruppo, dai quali sia riconoscibile il lavoro svolto dal candidato, purché attinenti al profilo del posto per cui è avviata la procedura selettiva;
- b) corsi di perfezionamento o aggiornamento cui sia seguita valutazione di profitto, mediante esame finale, su discipline e attività professionali attinenti al profilo del posto per cui è avviata la procedura selettiva, organizzati da enti pubblici o da altri enti legalmente riconosciuti;
- c) abilitazioni professionali, attestati di qualifiche professionali, patenti di guida superiori di cat. D con certificato CQC, dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master e qualsiasi altra attestazione concernente il profilo del posto per cui è avviata la procedura selettiva.

Art. 19 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 20 – GRADUATORIA

1. Il punteggio finale, utile alla stesura delle graduatorie, è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare, cui è aggiunto il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.
2. Al termine della procedura concorsuale, gli atti e le graduatorie ufficiose sono rimessi dal Presidente della Commissione all'Unité Mont-Cervin per l'approvazione delle graduatorie. Il Segretario Generale, con proprio atto, approva le graduatorie di merito che sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin www.cm-montecervino.vda.it (amministrazione trasparente/bandi di concorso) e nel Bollettino ufficiale della Regione.
3. Il candidato è collocato nella graduatoria generale.
4. La graduatoria ha validità triennale dalla data della sua approvazione.
5. Per l'utilizzo della graduatoria generale si rimanda alla convenzione approvata con deliberazione della Giunta dell'Unité Mont-Cervin n. 68 del 05 novembre 2020.

Art. 21 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L'Amministrazione può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Art. 22 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati chiamati ad assumere servizio sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Art. 23 - PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno dell'assunzione.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un Ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto per la durata del periodo di prova, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un Ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

Art. 24 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA

1. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'art. 22, o di mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario Generale dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

Art. 25 – DIRITTO DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

Art. 26 NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta di cui alla legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 e al regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e loro successive modificazioni, e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010, e s.m.i.

Art. 27 - INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Unité Mont-Cervin.

ART. 28 - MISURE EMERGENZIALI – COVID 19

1. Le prove della procedura concorsuale si svolgeranno in modo tale da garantire il rispetto delle misure, anche di distanziamento sociale, stabilite per contrastare la diffusione del Covid- 19. In particolare ogni candidato dovrà essere in possesso, ove necessario, di dispositivi di protezione individuale (mascherina facciale).
2. Nei punti d'ingresso di svolgimento delle prove d'esame si procederà, nel rispetto delle disposizioni di legge, di natura sanitaria e sulla privacy, a misurare la temperatura corporea e se quest'ultima dovesse risultare superiore a 37,5° il candidato non potrà accedere nei locali.
3. Inoltre, in considerazione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria in corso, la commissione giudicatrice potrà decidere di svolgere i propri lavori in modalità telematica, ed eventualmente, se necessario, predisporre lo svolgimento delle prove concorsuali, ove compatibili, nella medesima modalità.

Il Segretario Generale
SORTENNI Gabriella