

**BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI OPERATORI SPECIALIZZATI (CAT.B – POS. B2S), PROFILO DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-CERVIN.**

**Art. 1 - OGGETTO**

1. L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin indice un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Operatori Socio Sanitari (Cat. B – Pos. B2S).
2. I posti messi a bando sono n. 12 a tempo pieno presso l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin
3. La graduatoria finale derivante dal concorso verrà utilizzata, altresì, per la copertura di eventuali posti vacanti presso il servizio sociale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, nei tre anni successivi alla data di approvazione delle graduatorie stesse.

**Art. 2 – ASSEGNAZIONE DEI POSTI**

1. I posti messi a concorso saranno assegnati alle strutture residenziali per anziani e inabili e all'assistenza domiciliare del comprensorio dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin.

**Art. 3 – RISERVA DI POSTI FF.AA.**

1. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva per i volontari delle Forze Armate:
  - n. 4 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.
2. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
3. I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i VFB in ferma breve triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

**Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso di:
  - diploma di istruzione secondaria di primo grado (**licenza media**). Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve fare riferimento a quanto disposto dal successivo art. 5;
  - qualifica di operatore socio – sanitario (OSS), ai sensi dell'Accordo del 22 febbraio 2001 tra il Ministero della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione;
  - Patente di guida tipo “B”.

Qualsiasi titolo di studio superiore è assorbente rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - a) con riguardo alla cittadinanza essere in una delle seguenti condizioni:
    1. cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
    2. familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    3. cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - b) aver raggiunto il 18° anno di età;
  - c) avere l'assoluta e incondizionata idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'ente sottoporrà a visita medica preassuntiva, ai sensi del D.Lgs 81/2008, i vincitori del concorso ed i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione;

- d) conoscere le lingue italiana e francese;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

#### **Art. 5 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:

- a) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio presso l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta) o presso i competenti uffici provinciali o regionali (per i non residenti);

oppure

- b) ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica) nonché sul sito istituzionale della Regione nella sezione concorsi/normativa.

2. Al fine dell'ammissione alla procedura è necessario altresì produrre all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione con una delle seguenti modalità:

- allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
- **(solo se non allegati alla domanda online)** tramite:
  - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, via Martiri della Libertà n. 3 – 11024 Châtillon;
  - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it) tramite **la propria personale casella PEC**.

In questo caso il Segretario Generale dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.

3. La documentazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro le ore 14:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto.

4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

#### **Art. 6 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE**

1. L'aspirante nella domanda on-line deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail/PEC;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

#### REQUISITI GENERICI

- f) di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 10, entro la data di scadenza del bando;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;

#### REQUISITI SPECIFICI

- m) il titolo di studio di cui all'art. 4, comma 1, l'indicazione dell'Istituzione scolastica/Università e del Comune presso il quale è stato conseguito e dell'anno scolastico/accademico di conseguimento;
  - n) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 5;
  - o) Il titolo di qualifica di operatore socio-sanitario con l'indicazione dell'ente di formazione presso cui si è acquisita la qualifica, la sua sede e la data del rilascio;
  - p) (eventuale) di aver diritto alla riserva dei posti, di cui all'art. 3, indicando il distretto militare e gli anni di ferma;
  - q) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove d'esame, di cui all'art. 14;
  - r) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana o la richiesta di prove differenziate di cui al successivo art. 14;
  - s) l'eventuale richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui agli artt. 7 e 8;
2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1., esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 7 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'**

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:

- specificare, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- **produrre** copia della certificazione attestante la disabilità, rilevato a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti, con una delle seguenti modalità:

- allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
- **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:
  - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, via Martiri della Libertà n. 3 – 11024 Châtillon;
  - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it) tramite **la propria personale casella PEC**.

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 14:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto.

#### **Art. 8 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA**

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1:

- dichiarare, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- **produrre** copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disturbo ai fini di valutare se accordare o meno gli ausili richiesti, con una delle seguenti modalità:
  - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
  - **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:
    - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, via Martiri della Libertà n. 3 – 11024 Châtillon;
    - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it) tramite **la propria personale casella PEC**.

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 14:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto.

#### **Art. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ**

1. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il **18 novembre 2021**. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

2. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al successivo art. 11 costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

3. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet a decorrere dal 19 ottobre 2021 data di pubblicazione del bando della procedura selettiva.

#### **Art. 10 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, **pena l'ammissione con riserva**, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di **euro 10,00** (dieci), intestato all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin con la seguente causale di versamento: Unité Mont-Cervin – contributo per l'ammissione alla procedura selettiva operatore socio-sanitario del candidato (indicare Nome e Cognome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva);

Il versamento deve avvenire, entro il termine utile per la presentazione della domanda pena l'ammissione con riserva alla selezione, mediante la seguente modalità:

✓ **bonifico bancario**

sul conto corrente bancario dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin

codice IBAN:IT 07 Q 05696 01200 000071079X87;

per i bonifici dall'estero lo SWIFT-BIC CODE è il seguente: POSOIT22XXX.

2. All'atto della compilazione della domanda on-line di partecipazione alla procedura, di cui al punto 11, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, caricando il relativo file.

### **Art. 11 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE**

1. La partecipazione alla selezione avviene **esclusivamente** mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin che alla Ales srl, **pena l'immediata esclusione**.
2. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on – line, il seguente link <https://candidature.software-ales.it/site/signin> . Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.
3. **Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando sul Bollettino regionale. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23,59 del giorno 18 novembre 2021.**
4. Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23,59 del giorno 18 novembre 2021 Dopo le ore 24,00 il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.
5. Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it) messo a disposizione dalla ditta Ales srl.
6. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.
7. Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.
8. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.
9. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link <https://candidature.software-ales.it/site/login>.

### **Art. 12 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA**

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:
  - a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 del bando;
  - b) omissione nella domanda online delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 6, comma 1, lett. a), h), i), j), m) del bando;
  - c) presentazione della domanda con modalità diversa da quelle indicate agli artt. 9 e 11 del bando;
  - d) mancata regolarizzazione della domanda nei termini di cui all'art. 13 del bando, nel caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10;
  - e) mancata consegna della copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (art. 5), entro il termine di scadenza del bando.

2. L'esclusione dalla procedura selettiva è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del nominativo tra i candidati ammessi alle varie fasi della selezione pubblica sul sito dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin <https://www.cm-montecervino.vda.it>;

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 13 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA**

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin [www.cm-montecervino.vda.it](http://www.cm-montecervino.vda.it) (amministrazione trasparente/bandi di concorso). La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni, a pena di esclusione, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Unité Mont-Cervin o, nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10 del bando, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, via Martiri della Libertà n. 3 – 11024 Châtillon;
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it) tramite **la propria personale casella PEC**.

3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire all'Unité Mont-Cervin, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione, entro le ore 14:00** del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è **escluso dalla procedura** ai sensi dell'art. 14, comma 6, del r.r. 1/2013.

### **ART. 14 – ACCERTAMENTO LINGUISTICO**

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 15, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera quotidiana e professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi/Guida all'accertamento linguistico/Tipologia della prova. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementari I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi/Guida all'accertamento linguistico/Guida per il candidato.

3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove del concorso di cui al successivo art. 15.

4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

- a) coloro che hanno conseguito il diploma di **licenza media presso una scuola della Valle d'Aosta a partire** dall'anno scolastico 1996/97;
- b) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il **diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire** dall'anno scolastico **1998/99**, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione di cui all'art. 7 della l.r. 52/1998;
- c) coloro che sono in possesso di un accertamento **valido alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore della r.r. 1/2013) superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria B – posizioni B2 e B3” o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013. In tal caso, nella domanda di partecipazione, il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
- d) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria B – posizioni B2 e B3” o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del R.R. n. 1/2013). In tal caso, nella domanda di partecipazione, il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
- e) coloro che sono in possesso del DELF B1 o B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 e C2 (Diplôme approfondi de langue française);
- f) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).
5. E' soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione nella sezione concorsi/guida all'accertamento linguistico/casi di esonero e prove differenziate, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Ufficio personale dell'Unité con le modalità indicate all'art. 7.
6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992, è esonerato dall'accertamento della conoscenza delle lingue francese e italiana. Il candidato deve consegnare all'Ufficio personale apposita certificazione medica con le modalità indicate all'art. 8.
7. Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dell'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatoli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.
8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico- amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (27 maggio 2021) deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio personale entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve

risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l' ha superata.

9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria B – posizioni B2 e B3 e alle categorie/posizioni inferiori.

### **Art. 15 – PROVE DI CONCORSO**

1. La procedura selettiva prevede le seguenti prove:

- una **prova teorico-pratica** riguardante le seguenti materie:
  - o Assistenza alla persona nel soddisfacimento dei bisogni primari fondamentali: respirazione, mobilitazione, alimentazione, idratazione, igiene, eliminazione, sonno, riposo e comunicazione
  - o Corrette prassi di lotta alla diffusione del contagio in situazione pandemica;
  - o Nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
  - o Modulistica per l'accesso ai servizi per anziani ed inabili (residenziali, semiresidenziali e assistenza domiciliare integrata) di cui alla L.R. 93/1982 (deliberazione di Giunta regionale n. 1801 del 31 maggio 2004)
- una **prova orale** riguardante:
  - o le materie della prova teorico-pratica,
  - o il ruolo dell'operatore socio-sanitario:
    - assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero;
    - intervento igienico-sanitario e di carattere sociale;
    - supporto gestionale, organizzativo e formativo;
  - o la comunicazione con i fruitori dei servizi di assistenza alla persona anziana e disabile;
  - o le nozioni sulla sicurezza dell'ambiente di lavoro: uso dei dispositivi di protezione individuale e movimentazione di carichi, ai sensi del d.lgs. 81/2008 (art. 1,2,15,20,36,37,74,75,76,77,78,79) in particolare nell'ambito dell'attuale situazione pandemica;
  - o la definizione dei servizi per le persone anziane e inabili nella Regione Valle d'Aosta (titolo II della l.r. n. 93 del 15/12/1982 – “Testo unico delle norme regionali in materia di promozione di servizi a favore delle persone anziane e inabili”);
  - o l'organizzazione dell'area territoriale-distrettuale (artt. 9, 29 e 30 della l.r.n. 5 del 25/01/2000 – “Norme per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio assistenziali prodotte ed erogate nella Regione”);
  - o i servizi territoriali alle persone anziane e inabili:
    - assistenza domiciliare integrata ADI – delibera della Giunta regionale n. 4509 del 06/12/2004 “Approvazione linee guida per l'erogazione dell'Assistenza domiciliare integrata – ADI”;
    - scheda di valutazione multidimensionale dell'anziano S.Va.M.A. – provvedimento dirigenziale n. 5191 del 02/12/2009;
  - o la rilevazione glicemica capillare e rilevazione pressione arteriosa.

### **Art. 16 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE DI CONCORSO**

1. Il calendario e il luogo delle prove (artt. 14 e 15) stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin <https://www.cm-montecervino.vda.it> La



data di tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei nella sede dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, in via Martiri della Libertà n.3 a Chatillon, e mediante contestuale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unité <https://www.cm-montecervino.vda.it>.
3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove del concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dal concorso stesso, quale sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove munito di un documento di identità personale in corso di validità.
6. Le prove di accertamento linguistico e di esame, vista l'emergenza sanitaria in corso, saranno svolte in modalità telematica con l'utilizzo di una webcam e software di controllo specifici.

### **Art. 17 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

### **Art. 18 – GRADUATORIA**

1. L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin approva e gestisce la propria graduatoria.
2. Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.

3. Al termine della procedura concorsuale, gli atti e la graduatoria sono trasmessi al Segretario Generale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, affinché con proprio atto, approvi la graduatoria di merito che é pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione, nonché per quanto di competenza dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin:
  - sul sito istituzionale, sezione Albo Pretorio digitale
  - sul sito istituzionale, sezione “Amministrazione trasparente”.
4. La graduatoria ha validità triennale dalla data della sua approvazione. Entro tale termine l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin si riserva la facoltà di utilizzarla, a scorrimento, sia per l'eventuale copertura di posti da operatore socio-sanitario che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, sia per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di tale profilo professionale.
5. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non ne determina la cancellazione dalla graduatoria, salvo la perdita, dopo la seconda rinuncia, del diritto a essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato.

#### **Art. 19 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. L' Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 20 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. I candidati dichiarati vincitori del concorso, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio sono invitati dall'Unité nel termine di 30 giorni, prorogabili eventualmente di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. All'atto dell'assunzione il candidato dovrà aver assolto agli obblighi previsti dal decreto legge 1° aprile 2021, n. 44 (*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*);

#### **Art. 21 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Ai predetti posti è attribuito il seguente trattamento economico:
  - Stipendio iniziale tabellare di annui lordi 20.227,00 euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità e altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della l.r. 22/2010.
2. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge e sono da corrispondersi secondo le vigenti disposizioni in materia.

#### **Art. 22 – ORARIO DI SERVIZIO**

1. L'orario di servizio può essere articolato sull'intero arco settimanale e può comprendere anche giorni festivi e turni (antimeridiano, pomeridiano e notturno).

#### **Art. 23 – PERIODO DI PROVA**

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di tre mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

#### **Art. 24 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA DEL CONCORSO**

1. In caso di mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria del concorso.
2. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'art. 20, il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 25 DIRITTO DI ACCESSO**

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

#### **Art. 26 – NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alla legge regionale 23 luglio 2020, n. 22, al regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e alle linee guida approvate con deliberazione della Giunta regionale 23 dicembre 2016, n. 1811, e loro successive modificazioni nonché le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13.12.2010, e s.m.i.

#### **Art. 27 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin nella persona del Segretario ;
- b) i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso, ovvero la mancata assunzione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale dell'Unité responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; o i componenti della commissione esaminatrice;
  - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 del D.lgs. 196/2003);
- f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
- g) l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

#### **Art. 28 – INFORMAZIONI VARIE**

1. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria Generale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin (0166569729).

## **Art. 29 - MISURE EMERGENZIALI COVID-19**

1. Inoltre, in considerazione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria in corso, la commissione giudicatrice svolgerà i propri lavori in modalità telematica, ed predisporrà lo svolgimento delle prove concorsuali nella medesima modalità.

IL SEGRETARIO GENERALE  
SORTENNI *Gabriella*