

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA C POSIZIONE C 2 PRESSO IL COMUNE DI SAINT-VINCENT

**II SEGRETARIO GENERALE
SORTENNI GABRIELLA**

Vista la richiesta del Comune di Saint-Vincent n. 4811 del 29 marzo 2022, nostro protocollo n. 3967 del 29 marzo 2022 con la quale veniva richiesta l'attivazione di una procedura selettiva interna per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo di categoria C posizione C2, ai sensi dell'articolo 5bis, comma 2 della legge regionale 22 dicembre 2017, n. 21 e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Saint-Vincent, per la copertura di un posto - profilo professionale di **Collaboratore amministrativo di categoria C posizione C2**.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

1. Possono partecipare alla selezione interna per il passaggio alla categoria superiore C, per il profilo di **“Collaboratore” categoria C posizione C2**, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato (o di ruolo) appartenenti ad una delle categorie/posizioni C/C1 – B/B2 – B/B3 ed in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno stabiliti dal R.R. 1 del 12.02.2013.

2. Il titolo di studio per l'accesso al posto oggetto di selezione interna è il **Titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università**.

I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione:

- a) (esclusivamente per il diploma) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio c/o l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 – Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta, per i non residenti presso i competenti uffici provinciali o regionali);
- b) Oppure (per qualsiasi titolo) ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R. entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica;

Al fine dell'ammissione alla procedura è necessario consegnare all'Unité des Communes Mont-Cervin copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla

ricevuta di spedizione dello stesso, entro il termine di scadenza allegandola alla domanda online, in formato elettronico;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. La procedura di progressione verticale ha luogo ai sensi del decreto Madia attraverso concorsi interamente riservati al personale interno entro i termini, le condizioni e le modalità stabiliti dalla legge, nonché i vincoli, all'uopo fissati da quest'ultima.

ART.2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Cervin – via Martiri della Libertà, n.3 - 11024 CHATILLON (AO) dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o inoltrata per il tramite del servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it, entro le ore **12:00 del giorno 4 maggio 2022**.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 4 - PROVE SELETTIVE E ACCERTAMENTO LINGUISTICO.

La presente selezione viene espletata mediante:

- a) prova teorico pratica predisposta anche in forma di test, quesiti, soluzione di casi, elaborazione di atti e/o documenti;
- b) una prova orale a colloquio nelle materie indicate nel bando, eventualmente anche di carattere attitudinale.

Per il superamento di ciascuna prova selettiva è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 6/10.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati nella prova teorico pratica, orale e nella valutazione del curriculum e dei titoli di servizio.

Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice nominata con atto del Responsabile del procedimento.

I candidati che alla data di presentazione della domanda non siano in possesso del requisito di cui all'articolo 16 del r.r. 1/2013 relativamente alla categoria per cui è stata avviata la procedura selettiva devono superare, con esito positivo, una prova di accertamento linguistico effettuato, ai sensi del medesimo articolo 16 del r.r. 1/2013, sulla lingua diversa da quella dichiarata nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

- a) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;
- b) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C - posizioni C1 e C2" o per la "categoria D/qualifica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata (specificando anche il giorno e il mese, se superato nel 2009);
- c) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C - posizioni C1 e C2" o per la "categoria D/qualifica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, 10 selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
- d) coloro che sono in possesso del diploma DELF B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française). Nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre consegnare l'attestato, di cui l'Ufficio concorsi farà una copia autentica, entro il giorno della prova orale;
- e) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione: [www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida accertamento linguistico i.asp](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp) , approvata con D.G.R. n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Ufficio concorsi.

Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare all'Ufficio concorsi apposita certificazione medica.

Il candidato che richiede l'esonero o prove differenziate è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare o la necessità di ausili; in caso contrario è ammesso con riserva. Se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio concorsi entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova.

Il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua.

L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria C – posizioni C1 e C2 e alle categorie/posizioni inferiori.

ART.5 - TITOLI VALUTABILI.

Oltre alle prove teorico pratiche ed orali, saranno valutati anche i titoli di servizio ed il curriculum dei candidati secondo criteri e modalità stabiliti dall' art 8 della l.r. 24 dicembre 2018, n. 12:

Danno luogo a punteggio i seguenti titoli:

a) conseguimento di valutazioni positive, nel triennio anteriore alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, conteggiate nel modo seguente:

- 1) media delle valutazioni del triennio compresa tra 50 e 69: punti 1/10;
- 2) media delle valutazioni del triennio compresa tra 70 e 89: punti 2/10;
- 3) media delle valutazioni del triennio compresa tra 90 e 94: punti 3/10;
- 4) media delle valutazioni del triennio compresa tra 95 a 100: punti 4/10;

b) servizio effettivamente prestato nella categoria di appartenenza presso un ente del comparto unico della Valle d'Aosta, a tempo determinato e indeterminato per ogni anno, fino ad un massimo di dieci anni: punti 0,5/10;

c) superamento di procedure selettive per l'accesso alla categoria e posizione oggetto dell'avviso di selezione, anche per diverso profilo, presso un ente del comparto unico della Valle d'Aosta: punti 1/10.

ART.6 - MATERIE DI ESAME.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ✓ La **prova teorico pratica** potrà consistere nella stesura di una relazione, di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi nelle seguenti materie:
- normativa in materia di Servizi Demografici (Anagrafe, AIRE, Stato Civile, circolazione e soggiorno cittadini UE ed extra UE, Elettorale, Leva militare);
 - Tenuta dei registri di stato civile e relative responsabilità;
 - Ordinamento dei Comuni della Regione Valle d'Aosta (Parte I e Parte II della L.r. 7 dicembre 1998, n. 54 e ss.mm.ii);
- ✓ La **prova orale**, avente durata di almeno 15 minuti, verterà sulle stesse materie della prova scritta nonché sulle seguenti:
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word ed Excel, gestione documentale, etc);

ART. 7 - DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE.

Le date di svolgimento della prova scritta ed orale verranno comunicate almeno 15 giorni prima tramite posta elettronica individuale istituzionale o di PEC privata, indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 8- GRADUATORIA FINALE.

La graduatoria finale, utilizzabile unicamente per la copertura del posto oggetto della procedura selettiva interna cui si riferisce, è espressa in trentesimi ed è approvata con provvedimento del Segretario Generale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin pubblicata nel proprio sito istituzionale. I nominativi dei candidati aventi diritto all'inquadramento nel profilo professionale oggetto dell'avviso di selezione sono comunicati all'ente interessato dall'Amministrazione competente l'espletamento concorsuale.

ART. 9 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA.

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali vigenti per retribuzione tabellare, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti locali del comparto unico della Valle d'Aosta. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato dal servizio Personale sia con supporti cartacei che informatici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

All'avviso di selezione è data pubblicità, per almeno trenta giorni consecutivi, mediante:

- a) affissione all'albo pretorio dell'ente interessato;
- b) pubblicazione nel sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1)

Il Segretario Generale
Gabriella SORTENNI
Firmato digitalmente