



**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” (CATEGORIA C POSIZIONE C2) UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, PRESSO IL COMUNE DI SAINT-VINCENT.**

**TRACCIA n. 1**

1. Il candidato illustri le competenze del Vicesindaco.
2. Codice di comportamento: regali, compensi e altre utilità (articolo 4).
3. La classificazione delle spese e delle entrate ai sensi degli artt. 14 e 15 del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118.
4. Il candidato descriva in forma sintetica ed essenziale il criterio di aggiudicazione al massimo ribasso e quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
5. Considerazioni sul termine per la conclusione del procedimento di cui alla legge regionale 19/2007.



**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” (CATEGORIA C POSIZIONE C2) UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, PRESSO IL COMUNE DI SAINT-VINCENT.**

**TRACCIA n. 2**

1. Forme di collaborazione tra enti: le Convenzioni.
2. Codice di comportamento in materia di conflitti di interesse (articolo 6 – comma 2).
3. L’ attuazione del principio di neutralità o imparzialità per la redazione dei documenti contabili.
4. Il Comune vuole affidare l’affitto di un proprio stabile in cambio di un canone annuale (fitto attivo). Si applica il codice dei contratti o una diversa normativa? Qual è la procedura di affidamento che l’amministrazione dovrebbe sempre prediligere?
5. Il candidato esponga sinteticamente conseguenze e rimedi per mancata o tardiva adozione del provvedimento amministrativo.



**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” (CATEGORIA C POSIZIONE C2) UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, PRESSO IL COMUNE DI SAINT-VINCENT.**

**TRACCIA n. 3**

1. Lo statuto comunale.
2. Codice di comportamento: che cosa definisce e a chi si applica.
3. Quando si verificano i residui attivi e passivi.
4. L'accesso agli atti in una gara di appalto, da quali norme è disciplinato. Il candidato faccia almeno un esempio di differimento del diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento di un appalto affidato con procedura aperta.
5. Il candidato esponga sinteticamente i 4 passaggi attraverso i quali si concretizza l'azione deliberativa dell'organo collegiale costituito dal Consiglio Comunale.